

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 1508-2015 y Acuerdo Ministerial No. 575-2015 correspondiente al mes de diciembre del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0012 serie A.

Actividades realizadas:

- Apoyar a la recepción de documentos oficiales en la Coordinación de Instituciones Artísticas.
- Apoyar en la realización de llamadas.
- Apoyar en solicitar audiencias para presentar proyectos a realizar.
- Apoyar en la realización de documentos oficiales: providencias, nombramientos y oficios.
- Apoyar a la realización y coordinación de las actividades en donde solicitan la participación de las Instituciones artísticas del Ministerio.
- Apoyar al control del archivo en la Coordinación de Instituciones Artísticas.
- Apoyar en la atención al público.
- Apoyar en el control de correspondencia.

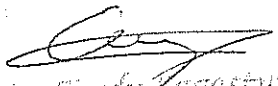
Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el mejoramiento de la atención al público.
- Se apoyó en realizar llamadas a diferentes lugares y personas.
- Se apoyó en la solicitud de audiencias para presentación de proyecto a realizar.
- Se apoyó en mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Coordinación de Instituciones Artísticas en distintas actividades.
- Se apoyó en mantener el archivo en orden y con un mejor control.
- Se apoyó en la realización con eficiencia y eficacia de los documentos oficiales realizados, oficios, providencias y nombramientos.

Atentamente,

  
Kenia Guisel Casasola Mancia

Vo.Bo.

  
Lic. Freddy Zagasturno  
Coordinador de Instituciones Artísticas  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi Informe Final de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 1508-2015 y Acuerdo Ministerial No. 575-2015 correspondiente al período comprendido del 01 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

#### **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se apoyó en el mejoramiento de la atención al público.
- Se apoyó en mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Coordinación de Instituciones Artísticas en distintas actividades.
- Se apoyó en la realización y coordinación con los requerimientos necesarios para la participación de la marimba en la biblioteca Nacional.
- Se apoyó en mantener el archivo en orden para un mejor control.
- Se apoyó en la realización con eficiencia y eficacia de los documentos oficiales realizados, oficios, providencias y nombramientos.
- Se apoyó en el mejoramiento de la atención al público.
- Se apoyó en realizar llamadas a diferentes lugares y personas.
- Se apoyó en la solicitud de audiencias para presentación de proyecto a realizar.

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho


Respetable Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi Informe Final de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 1508-2015 y Acuerdo Ministerial No. 575-2015 correspondiente al período comprendido del 01 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2015.

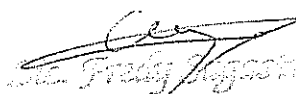
#### **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyar a la recepción de documentos oficiales en la Coordinación de Instituciones Artísticas.
- Apoyar en la realización de documentos oficiales: providencias, nombramientos y oficios.
- Apoyar a la realización y coordinación de las actividades en donde solicitan la participación de las Instituciones artísticas del Ministerio.
- Apoyar al control del archivo en la Coordinación de Instituciones Artísticas.
- Apoyar en la atención al público.
- Apoyar en el control de correspondencia.

Atentamente,

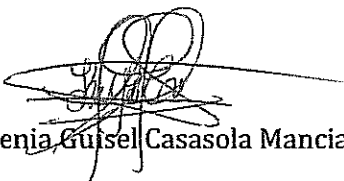
  
Kenia Gursel Casasola Mancia

Vo.Bo.

  
Coordinador de Instituciones Artísticas  
Dirección General de las Artes


- Se apoyó en mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Coordinación de Instituciones Artísticas en distintas actividades.
- Se apoyó en la realización y coordinación con los requerimientos necesarios para la participación de la marimba en el MAGA y en la ENAP.
- Se apoyó con la presentación del Ballet Moderno y Folklorico en una cena de Gala.
- Se apoyó en la realización y coordinación del proyecto "Orquesta de Niños del Trifinio".

Atentamente,



Kenia Guisel Casasola Mancía

Vo.Bo.



Lic. Freddy Sagastumani  
Coordinador de Instituciones Artísticas  
Dirección General de las Artes